

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
«ОБРАБОТКА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ОТЗЫВОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ КЛИЕНТОВ»**

НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ В ПОНИМАНИИ СТАТЬИ 437 ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Настоящие правила оказания услуг «Обработка и систематизация отзывов, полученных от клиентов» регламентируют условия и порядок осуществления деятельности, связанной с оказанием ИП Бер Анри Роиниевич (ИНН 780255252170) услуг по сбору, систематизации и обработке отзывов, связанных с предпринимательской деятельностью Заказчика, опубликованных клиентами Заказчика в сети Интернет на определенных онлайн-ресурсах (перечень онлайн ресурсов указан на официальном сайте Исполнителя).

Договор заключается не иначе как путем полного и безоговорочного принятия Заказчиком всех условий, отраженных в Счете, а также настоящих Правилах без каких-либо изъятий или ограничений на условиях договора присоединения (в понимании статьи 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо внесением наличных денежных средств в кассу Исполнителя в счет полной или частичной оплаты услуг.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Правила	Настоящий документ, регулирующий порядок оказания Исполнителем услуг по сбору, систематизации и обработке отзывов, связанных с предпринимательской деятельностью Заказчика, опубликованных клиентами Заказчика в сети Интернет на согласованных сторонами онлайн-ресурсах.
Услуги	Комплекс услуг по сбору, систематизации и обработке отзывов, связанных с предпринимательской деятельностью Заказчика, опубликованных клиентами Заказчика в сети Интернет на определенных онлайн-ресурсах (перечень онлайн ресурсов перечислен на официальном сайте Исполнителя), а также предоставление доступа в личный кабинет Заказчика на сайте Исполнителя https://gastroreview.pro/
Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Бер Анри Роиниевич Адрес: 194291, г. Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д.76, к. 2, кв. 221. ОГРН 318784700302120 ИНН 780255252170
Клиент	Физическое лицо, покупатель товаров и/или получатель услуг Заказчика, разместивший отзыв о работе организации Исполнителя в сети интернет.
Стороны	Исполнитель и Заказчик при совместном упоминании.
Личный кабинет Заказчика	Личный кабинет Заказчика, размещенный на сайте Исполнителя, содержащий систематизированную информацию, полученную в результате оказания Исполнителем Услуги. Вход в личный кабинет осуществляется путем введения логина и пароля.
Сайт	Официальный сайт Исполнителя https://gastroreview.pro/
Договор	Договор оказания услуг, заключенный Сторонами путем принятия Заказчиком всех условий, отраженных в Счете, а также Правилах без каких-либо изъятий или ограничений на условиях договора присоединения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо внесением наличных денежных средств в кассу Исполнителя в счет полной или частичной оплаты Услуг.
Локация	Обособленное подразделение организации Заказчика, расположенное по соответствующему адресу.
Тариф	Система оплаты за различный перечень оказываемых Исполнителем комплекс Услуг.
Счет	Счет на оплату, содержащий согласованную стоимость Услуг, выбранный Тариф, перечень дополнительных Услуг (при наличии), а также платежные реквизиты Исполнителя, по которым плательщик (Заказчик) осуществляет перевод денежных средств за оказанные Услуги.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила действуют на территории Российской Федерации и применяются в целях регламентации порядка оказания услуг по сбору, систематизации и обработке отзывов, полученных от клиентов Заказчика по результатам осуществления им предпринимательской деятельности.

1.2. Заказывая и/или оплачивая Услугу, Заказчик подтверждает и гарантирует, что:

- все условия настоящих Правил ему понятны и он принимает их безусловно и в полном объеме;
- обязуется обеспечить исполнение законодательства Российской Федерации об обработке и защите персональных данных в процессе получения Услуг;
- согласен на получение от Исполнителя рекламно-информационных материалов, результатов оказания Услуг посредством электронной почты, а также Telegram- канала на адреса и телефоны, указанные в Счете, а также Личном кабинете Заказчика. Такое согласие имеет силу в течение неопределенного времени и может быть отозвано путем направления в адрес Исполнителя соответствующего письменного заявления в надлежащей форме.

1.3. Перечень Услуг, оказываемых Заказчику и срок их оказания указываются в окончательном виде в Счете. Указанный документ является неотъемлемой частью настоящих Правил.

1.4. В случае возникновения противоречий между содержанием настоящих Правил и положений, указанных в Счете и/или иных соглашениях Сторон, Стороны пришли к соглашению об установлении преимущественной силы среди указанных документов в порядке, в котором они перечислены ниже:

1. Соглашения сторон;
2. Счета;
3. Правила оказания услуги «Обработка отзывов, полученных от клиентов».

II. Порядок оказания услуги «Обработка отзывов, полученных от клиентов», сроки оказания услуг

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику комплекс Услуг в зависимости от выбранного Тарифа.

2.2. Стороны могут согласовать оказание иных Услуг, наполнение Тарифов, отличающееся от наполнения, представленного на Сайте. Оплата соответствующего Счета означает принятие Заказчиком всех индивидуальных условий, указанных в нем.

2.3. Согласованный срок оказания Услуг указывается в Счете. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца до даты предполагаемого расторжения Договора.

2.4. Если Заказчик в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока действия Договора не изъявит желание о прекращении Договора путем направления письменного уведомления, а Исполнитель продолжит оказание Услуг, Договор считается продлённым на тех же условиях. После окончания основного периода оказания Услуг, указанного в Счете, Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке с уведомлением Исполнителя за 7 (семь) календарных дней до даты предполагаемого расторжения с оплатой стоимости Тарифа пропорционально периоду оказания Услуг. При пролонгации срока оказания Услуг на основании оплаты нового Счета, Заказчик вправе расторгнуть Договор в соответствии с п. 2.3. настоящих Правил.

III. Стоимость услуги «Обработка отзывов, полученных от клиентов»

3.1. Исполнитель приступает к оказанию Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента внесения полной оплаты Заказчиком денежных средств за Услуги на основании Счета.

3.2. Плательщиками по данному Договору могут выступать третьи лица. При этом, Заказчик обязан предоставить соответствующее письменное заявление, подтверждающее, что платеж осуществляется третьим лицом в счет оказания Услуг.

3.3. Стоимость Услуг зависит от выбранного Тарифа и выбора дополнительных Услуг. Предварительная стоимость Услуг указывается на Сайте.

3.4. По усмотрению Исполнителя в зависимости от объема оказываемых Услуг, количества Локаций, по иным причинам к выбранным Тарифам могут быть применены понижающие стоимость коэффициенты (скидки). Окончательная стоимость Услуг указывается в Счете.

3.5. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуги до момента ее полной оплаты со стороны Заказчика.

IV. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Своевременно и в полном объеме оказывать Услуги, указанные в Счете, с учетом положений настоящих Правил.

4.1.2. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.1.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней, по письменному требованию Заказчика, безвозмездно устранить все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, существенно ухудшающее качество работы.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, в случае несоблюдения Заказчиком условий оплаты, нарушения условий настоящих Правил.

- 4.2.2. Привлекать к исполнению Договора третьих лиц, без предварительного уведомления Заказчика. При этом Исполнитель самостоятельно несет ответственность за надлежащее качество Услуг.
- 4.2.3. Проводить технологические перерывы, в течение которых доступ к Сайту будет приостановлен. Такие технические перерывы рассматриваются как использование Сайта в штатном режиме и не являются основанием для перерасчета стоимости Услуг. Технологические перерывы могут проводиться, в том числе для обновления функционала и модернизации Сайта. Технологические перерывы не могут превышать 24 часа в месяц.
- 4.3. **Заказчик обязан:**
- 4.3.1. Оплатить оказанные Услуги, указанные в Счете.
- 4.3.2. Пользоваться Сайтом только в целях, предусмотренных настоящими Правилами.
- 4.4. **Заказчик вправе:**
- 4.4.1. Запрашивать информацию о ходе оказания Услуг.
- 4.4.2. Требовать надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящими Правилами.

V. Ответственность Сторон

- 5.1. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
- 5.2. Исполнитель не несёт ответственность за некорректную работу внешних интернет-порталов, на которых был осуществлен сбор отзывов в отношении Заказчика, а также другие обстоятельства, не зависящие от Исполнителя.
- 5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по Договору обязательств, в части, не оговоренной настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4. Сторона, право которой нарушено, может требовать возмещения причиненных ей прямых убытков.
- 5.5. Заказчик самостоятельно несет ответственность за сохранность и конфиденциальность пароля, обеспечивающего доступ в Личный кабинет.
- 5.6. Заказчик признает и соглашается с тем, что все интеллектуальные права и результаты интеллектуальной деятельности, размещенные на Сайте, принадлежат Исполнителю. Заказчик не вправе использовать Сайт способами, не предусмотренными настоящими Правилами.
- 5.7. Заказчик подтверждает, что ознакомился со всеми функциональными свойствами и характеристиками Сайта. Заказчик несет риски несоответствия Сайта своим представлениям.
- 5.8. Совокупный размер ответственности Сторон по настоящему Договору, включая размер штрафных санкций (пеней, неустоек) и/или возмещаемых убытков, по любому иску или претензии ограничивается размером стоимости Услуг, оказываемых Исполнителем.

VI. Порядок разрешения споров и разногласий

- 6.1. Стороны признают, что отсутствие претензий со стороны Заказчика по истечении 10 календарных дней с даты окончания периода оказания Услуг, означает принятие Заказчиком Услуг в полном объеме без замечаний.
- 6.2. Стороны стремятся к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.
- 6.3. В случае невозможности достижения согласия в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.
- 6.4. Претензия направляется одним из следующих способов:
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.
- 6.5. Претензия в день отправки ее Заказчиком должна быть продублирована на электронную почту Исполнителя - info@gastroreview.pro.
- 6.6. Срок рассмотрения претензий составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения Стороной.
- 6.7. В случае не урегулирования разногласий соглашением сторон, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока указанного в п. 6.5. настоящих Правил, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

VII. Конфиденциальность информации

- 7.1. Стороны соглашаются сохранять в тайне и считать конфиденциальной всю информацию, полученную одной Стороной от другой Стороны, и обозначенную передающей Стороной как «Конфиденциальная информация», не раскрывать, не разглашать, не обнародовать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения раскрывающей Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 7.2. Каждая из Сторон предпримет все необходимые меры для защиты Конфиденциальной информации как минимум с такой же степенью осмотрительности, с какой она защищает собственную конфиденциальную информацию.

7.3. Конфиденциальная Информация всегда остается собственностью передающей эту информацию Стороны, и не должна копироваться или иным способом воспроизводиться без предварительного письменного согласия раскрывающей Стороны.

7.4. Обязательство сохранять в тайне Конфиденциальную информацию действует с момента получения доступа к ней и в течение 3 (трех) лет по окончании срока действия Договора.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила действуют в течение неопределенного срока. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила путем размещения новой редакции Правил на Сайте. Такие изменения вступают в силу с даты размещения соответствующей информации на Сайте. Перечень Услуг, предварительно оплаченных Заказчиком, условия их предоставления, а также стоимость таких услуг в течение оплаченного периода, не подлежат изменению.

8.2. Если одно или несколько из положений Правил являются или становятся недействительными в силу внесения изменений в действующее законодательство РФ, это не является основанием для приостановления действия остальных положений Правил. Недействительные положения должны быть заменены положениями, допустимыми в правовом отношении, близкими по смыслу к замененным.

8.3. Во всем, что прямо не предусмотрено Правилами, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.

8.4. В целях оказания Заказчику Услуг, а также для иных целей, связанных с исполнением настоящих Правил, Стороны вправе осуществлять официальную переписку, обмен информацией и документами посредством электронной почты. Настоящим Стороны устанавливают, что все документы и сообщения, входящие и/или исходящие с адреса электронной почты, указанного в Счете, а также Личном кабинете Заказчика- со стороны Заказчика; с домена @gastroreview.pro – со стороны Исполнителя, признаются отправленными уполномоченными лицами Сторон и полученными надлежащим образом принимающей Стороной. Указанные документы и переписка являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в суде. Обязанность Исполнителя по отправке, доставке, доведению до сведения Заказчика каких-либо документов, сообщений и информации является надлежащим образом исполненной с момента отправки на указанный в Счете и Личном кабинете электронный адрес Заказчика.

8.5. Счета и акты об оказании услуг скачиваются Заказчиком из Личного кабинета Исполнителя самостоятельно.

8.6. Акт сверки формируется Заказчиком и направляется на подпись Исполнителю после его подписания уполномоченным представителем Заказчика. Стороны согласовали, что Акт сверки оформляется в виде сканированной копии документа.

8.7. Заказчик признает, что Исполнитель вправе упоминать Заказчика как своего партнера в каких-либо рекламных или иных маркетинговых материалах, в том числе на своем веб-сайте, использовать товарные знаки и средства индивидуализации Заказчика исключительно в этих целях.

8.8. По любым вопросам, связанным с исполнением настоящих Правил, Покупатель вправе обращаться по следующим реквизитам:

Индивидуальный предприниматель Бер Анри Роиниевич

Адрес: 194291, г. Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д.76, к. 2, кв. 221.

ОГРН 318784700302120 ИНН 780255252170